



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Дел. бр. 1393-09-402/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

-Набавка радова на крову
Ознака из општег речника набавке: 45261000

ЈАВНА НАБАВКА бр. Р-1.3.5/2016

Крајњи рок за достављање понуда	02.08.2016. године до 10:00 часова.
Јавно отварање понуда	02.08.2016. године у 10:30 часова.

Јул 2016.



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1393-09-369/2016. од 18.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1393-09-370/2016 од 18.07.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности радова – радови на крову бр. Р- 1.3.5/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријум за доделу уговора	13
VI	Образац понуде	14
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
VIII	Образац трошкова	22
IX	Образац изјаве о независној понуди	23
X	Образац изјаве о поштовању услова из члана 75. став 1 тач. 1), 2) и 4)	24
XI	Образац изјаве о поштовању услова из члана 75. став 2	26
XII	Модел уговора	27
XIII	Изјава о достављању финансијском средству обезбеђења	37
XIV	Образац о реализацији закључених уговора	38
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40

***Напомена:**

Конкурсна документација има 48 стране.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Зантересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Предшколска установа „Наша радост“

Адреса: Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица

Интернет страница: <http://www.nasaradost.edu.rs/>

Радно време установе: понедељак – петак од 07:00 до 15:00 часова.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Р-1.3.5/2016 је набавка радова на крову

45261000 – Крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови.

Ознака из класификације делатности за наведене радове – сектор Ф грађевинарство. Област 43 – специјализовани грађевински радови; грана 43.9 – остали специфични грађевински радови; шифра 43.91 – кровни радови.

4. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт:

Лице за контакт: Шујица Сања

Факс: 024/646411

Email: sanja.sujica@nasaradost.edu.rs

9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Матични број: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и количина радова

Радови на крову извешће се према врсти и количинама датим у оквиру Образца структуре цена са упутством како да се попуни. Радови се изводе на више објеката Предшколске установе „Наша радост“.

2. Техничке карактеристике (спецификације)

Дате су у оквиру Образца техничка спецификација III Поглавље.

3. Квалитет добара

Понуђач се обавезује да све радове изведе квалитетно, по правилима грађевинско – техничке науке и струке, према прописаним техничким условима, прописима и стандардима.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контролу изведенних радова, у обавези је да прати Надзор изменован од стране Наручиоца. Све приговоре на изведене радове, лице задужено за контролу дужно је да истакне Понуђачу који је дужан да поступи по приговору и отклони све недостатке. Гаранција не изведене редове је минимум годину дана од дана потписивања записника о примопредаји радова.

5. Рок извођења радова:

Радови се морају извести у року од 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења извођача у посао.



III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Општи услови за извођење радова

Сви ставови предмера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према техничком опису из документације, као и накнадним детаљима пројектанта, важећим Техничким прописима, ЈУС-у и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.

Све одредбе ових општих услова као и осталих општих описа су саставни делови уговора склопљеног између Наручиоца и Извођача радова.

Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предмера морају бити обухваћени понуђеним ценама Извођача.

Уговорене цене су продајне цене Извођача радова и оне обухватају: све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, (уколико за поједине позиције Наручилац сам не набави материјал), спољни и унутрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предрачунаом), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, привремене градилишне просторије, као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству као и услове предвиђене у претходна два става.

Обрачун и класификација изведеног радова вршиће се према Просечним нормама у грађевинарству, што је обавезно и за Наручиоца и за Извођача радова, уколико у описима појединих позиција предрачuna радова НЕ буде другачије назначено.

Исто тако обавезни су за Извођача радова и сви описи из поменутих норми, уколико се у опису дотичне позиције рада или у општем опису не предвиђа другачије.

Општи опис дат за једну врсту рада и материјала обавезује Извођача радова ДА све такве радове у појединим позицијама изведе по том опису, без обзира ДА ли се у дотичној позицији позива на општи опис, уколико опис рада није у тој позицији другачије наведен.

Код свих грађевинско-занатских радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и материјала који морају одговарати постојећим техничким прописима, стандардима и квалитетног описима у позицијама предмера радова.

За сваки материјал који се угађује, Извођач радова мора претходно поднети надзорном органу атест.

У спорним случајевима у погледу квалитета, узорци ће се достављати Заводу за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Наручиоца и за Извођача радова.

Сав материјал за који представник Наручиоца констатује ДА НЕ одговара погодбеном предрачунау и прописаном квалитету, Извођач радова је дужан ДА одмах уклони са градилишта, а Наручилац ће обуставити рад уколико Извођач радова покуша ДА га употреби.

Пре почетка сваког рада руководилац градилишта је дужан ДА благовремено затражи од представника Наручиоца потребно објашњење за све радове који нису довољно дефинисани техничком документацијом.

Објекат и цело градилиште Извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто, а по завршетку радова пре предаје објеката, све рупе, WC јаме и рупе од скела Извођач је дужан ДА затрпа, набије и поравна и то све солидно ДА се касније НЕ јављају слегања.



Коловоз и тротоари, оштећени извођењем радова или транспортом, такође се морају довести у исправно стање за примопредају објекта. Сви наведени завршни радови НЕ плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама.

У случају ДА наступи потреба за радовима који немају погодбену цену у предрачууну, Извођач је дужан ДА за исте добије одобрење од представника Наручиоца, утврди за њих цену и све то уведе у грађевински дневник. Цена за овакве радове одређује се на основу ценовника свих материјала и радне снаге, који је Извођач радова дужан ДА приложи уз понуду.

Уколико је Извођачу радова потребно да заузме ради организације градилишта и усклађивање материјала, поред парцеле још и суседна земљишта и тротоаре, Извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа, односно сопственика. Потребни издаци за ово коришћење падају на терет Извођача радова и не могу се зарачунавати Наручиоцу.

Извођач је обавезан да изради елаборат о заштити на раду на градилишту, а према „Правилнику о заштити на раду у грађевинарству“

Грађевинску књигу и грађевински дневник Извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке, које ће председник Наручиоца свакодневно прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни.

Саставни део уговора су поред ових општих услова такође и посебни услови Наручиоца, постојећа техничка и законска регулатива као и комплетан елаборат техничке документације.

Сви радови се морају извести са свим потребним конструктивним деловима потпуно беспрекорно по детаљима проектанта.

Извођач радова је дужан да на градилишту постави за све време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза Извођача.

За све радове у предмеру где је потребна оплата и скела, Извођач је дужан да исте добави и солидно изради, што се засебно не плаћа већ је укаљуисано у понуђену цену одговарајућег рада.

Све обавезе у овим општим описима Извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са Инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламије.

Ред. бр	Назив радова
	Код свих ставки рушења и демонтаже ценом обухватити и изношење и одвоз шута на удаљеност до 15 км, као и слагање и сортирање корисног отпада у кругу градилишта на место које одреди инвеститор. Обрачун свих количина је према стварно изведеним радовима. Предмер је рађен на бази претпоставки, стварне потребе и количине утврдиће се приликом отварања недоступних делова објекта.
1.	Набавка материјала , транспорт, израда и постављање табле обавештења да се изводе грађевински радови са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и надзору. Табла је димензија 200 x 300 цм.
2.	Набавка материјала, транспорт, монтаза и демонтаза металне фасадне скеле за радове ,у свему према вазецим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На 2 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране поставити фосну на кант. Обрачун по м ² вертикалне пројекције монтиране скеле.
3.	Скидање салонит плоча, летава и дотрајалог опшава од поцинк лима са сложеног крова са утоваром у камион и одвозом на градску депонију на удаљеност до 10 км. Обрачун по м ²
4.	Демонтажа постојећих хоризонталних и вертикалних олука са транспортом на градску депонију на удаљеност до 10 км. Обрачун по м
	Скидање жљебљеног црепа, летава и дотрајалог опшава од поц. лима са сложеног крова са



5.	утоваром у камион и одвозом на градску депонију на удаљеност до 10км. Обрачун по м ²
6.	Скидање дашчане подлоге са кровне конструкције. Даске пажљиво скинути, утоварити у камион одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 10 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ²
7.	Набавка материјала, транспорт, замена и ојачања оштећене кровне конструкције, такође изврши нивелисање кровне конструкције. Оријентациона кубикажа грађе за ојачање, односно нивелисање је 1.00 м ³ Обрачун по м ³
8.	Набавка материјала, транспорт и постављање нових дрвених кљешта на сваки постојећи рог обострано. Кљешта су од суве здаве јелове грађе 2x5/10. У цену улази материјал, рад и транспорт. Обрачун по м ³
9.	Набавка материјала и транспорт летви за летвисање крова (летва+контралетва) за покривање фалцованим црепом летвама 24/48 мм на размаку 32–33 цм. У цену улази сав материјал, рад и транспорт. Обрачун по м ² развијене површине
10.	Набавка материјала, транспорт и покривање крова фалцованим црепом, са комплетном заменом на демонтираном делу. Фалцованни цреп набавити по узору на постојеће, да би се обезбедио добар слог. Црпови се везују. Обрачун по м ² развијене површине
11.	Набавка материјала, транспорт и покривање крова трапезастим лимом. На преклопу обезбедити правилну везу два лима и летве на коју су ослоњени. Обрачун по м ² развијене површине.
12.	Набавка материјала, транспорт и израда лименог опшава слемена поцинкованим лимом РШ 90цм. Обрачун по м ¹
13.	Набавка материјала, транспорт и постављање опшава на вези зида и кровних равни са поцинкованим лимом РШ 60цм. Обрачун по м ¹
14.	Набавка материјала, транспорт, израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 33 цм, ширине олука 15 цм и дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0,4 mm, на размаку до 80 цм. Обрачун по м.
15.	Nabavka materijala, transport, izrada i montaža olučnih vertikalnih lima razvijene širine (RŠ) 33cm, prečnika cevi 10cm, debljine lima 0,6mm. Oluke ankerisati u fasadne zidove. Obračun po m.
16.	Nabavka materijala, transport i postavljanje paropropusne politeks folije na kosu krovnu ravan. Obračun po m ² razvijene površine
17.	Набавка материјала, транспорт и санација конструкције за надстрешницу од челичних кутијастих профила НОР 40x60, дебљине зида 4 mm, дужине 6 m. Обрачун по комаду ступа.

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Матични број: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Напомена: На местима где се изводе радови на крову са спољашње стране објекта Понуђач је дужан да прописно огради градилиште, а на местима где се заузима јавна површина Наручилац је дужан прибавити решење о заузимању јавне површине, на основу ког Понуђач ограђује градилиште према ситуационом плану. Ограђивање градилишта треба извести са дрвеним стубовим у бетонском јастуку и танспарентном пластичном оградом.

Датум

Потпис

М. П.

Напомена: Потписом на овом образцу понуђач потврђује да у потпуности прихвата све захтеве наручиоца, као и да ће се истих придржавати.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Испуњење обавезних услова, горе наведених под тачком 1), 2) и 3) у предметној јавној набавци понуђачи доказују потписивањем изјаве Поглавље X, с тим да наручилац пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума може тражити наведене доказе на увид.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона, и то:

У погледу пословног капацитета:

- 1) Да је понуђач у претходне три године (2013, 2014 и 2015.) извршио минимум три иста или слична посла на санацији кровне конструкције на јавним и пословним објектима.

У погледу кадровског капацитета:

- 1) Да има најмање 7 (седам) запослених или на други начин радно ангажованих лица од којих један мора бити дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 410, који ће бити одговорни извођач радова и шеф градилишта и 6 (шест) грађевинских радника.

У погледу финансијског капацитета:

- 1) Да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2013/2014/ и 2015.) остварио укупан пословни приход у вредности од најмање 1.000.000,00 динара;
- 2) Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 36 (тридесетшест)



1843

Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

3) Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Потврда не сме бити старија од два месеца пре отварања понуда.

- 1.3. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Предузетници**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно другог одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: **Правна лица**: 1) Уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Уверење Виших суда - Посебног одељења за организовани криминал у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела организованог криминала, 3) Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: **Правна лица, предузетници и физичка лица** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде;

4) Услов из чл. 75. став 2. - **Доказ**: Потписан и оверен образац изјаве (Поглавље XI). Изјава мора да



буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког учесника (подизвођача) у понуди и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњење услова који се односе на пословни капацитет доказује се:

1) Образац изјаве о реализацији закључених уговора (из претходне три године 2013., 2014. и 2015.) који чини саставни део конкурсне документације (Поглавље XIII), фотокопије уговора о изведеним радовима и фотокопија прве стране окончане ситуације (на којој се види рекапитулација радова који су предмет јавне набавке).

Испуњење услова који се односе на кадровски капацитет доказује се:

1) Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорности да располаже потребним стручним кадром;

2) Фотокопија потврде о поднетој пријави М-А или другог одговарајућег образца уколико је лице за које се прилаже доказ ангажовано по уговору о допунском раду или уговору о обављању привремено повремених послова.

3) Фотокопије уговора о раду, уговора о обављању привремено повремених послова или уговора о допунском раду у зависности на који је начин лице за које се доставља доказ радно ангажовано.

4) Фотокопија лиценце 410 издата од стране Инжињерске коморе Србије и потврда Инжињерске коморе Србије о важењу лиценце којом се доказује да је лиценца важећа на дан подношења понуде.

Испуњење услова који се односе на финансијске капацитете доказује се:

1) Извештајем о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2013. и 2014. и 2015. годину, односно билансом успеха за 2015. годину.

(Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 (три) обрачунске године укупан пословни приход у вредности од најмање 1.000.000,00 динара)

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2013., 2014. и 2015. годину)

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године.



1843

Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Напомена: Уколико понуђач послује краће од три године прилаже биланс стања и биланс успеха за период пословања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2014. Годину уколико предузеће подлеже ревизији.

- 2) Фотокопијом потврде Народне банке Србије да понуђач није био у блокади ни један дан у периоду од 36 (тридесетшест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 3) Копија Потврде Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Потврда не сме бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач/подизвођач самостално испуни ове услове и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуни ове услове кумулативно и достави доказ.

Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али у понуди мора да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да их провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказ одређен ЗЈН чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) или конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Ово значи да би Понуђач који је уписан у Регистар Понуђача требало да наведе овај подatak, наводећи интернет страницу, па сходно томе није обавезан да достави доказ у виду потврде да је регистрован, нити доставља доказе о испуњености осталих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, изузев важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју мора да достави.

Доказе о испуњености услова понуђач доставља у форми неоверене фотокопије, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединачних доказа.

У случају достављања изјаве из чл. 77. ст. 4. ЗЈН наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражти да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединачних доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо



доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће закључити уговор са Понуђачем који има већу вредност из реализације закључених уговора.



1843

Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. године за јавну набавку радова- радови на крову,
број Д-1.3.5/2016.

1. ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу.



3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:	
2)	Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:		
	Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУДЕ

1.	Укупна цена без ПДВ-а	
----	-----------------------	--



2.	Вредност ПДВ-а	
3.	Укупна цена са ПДВ-ом	
4.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 тридесет дана)	
5.	Рок извршења радова (не може бити дужи од 60 (шаздесет) дана)	
6.	Дужина трајања гаранције на изведене радове (не може бити краћа од годину дана)	
7.	Рок и начин плаћања	45 (четрдесетпет) дана од дана примопредаје извршених радова, односно од дана сачињавања коначног обрачуна.

Датум

Понуђач

М.П.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача _____ из _____

Ред. бр	Назив радова	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ- ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Код свих ставки рушења и демонтаже ценом обухватити и изношење и одвоз шута на удаљеност до 15 км, као и слагање и сортирање корисног отпада у кругу градилишта на место које одреди инвеститор. Обрачун свих количина је према стварно изведеним радовима. **Предмер је рађен на бази претпоставки, стварне потребе и количине утврдиће се приликом отварања недоступних делова објекта.**

1.	Набавка материјала , транспорт, израда и постављање табле обавештења да се изводе грађевински радови са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и надзору. Табла је димензија 200 x 300 цм.	ком	1					
2.	Набавка материјала, транспорт, монтаза и демонтаза металне фасадне скеле за радове ,у свему према вазецим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На 2 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране поставити фосну на кант. Обрачун по м ² вертикалне пројекције монтиране скеле.	м ²	200,0					
3.	Скидање салонит плоча, летава и дотрајалог опшава од поцинк лима са сложеног крова са утоваром у камион и одвозом на градску депонију на удаљеност до 10 км. Обрачун по м ²	м ²	200,0					



4.	Демонтажа постојећих хоризонталних и вертикалних олукса са транспортом на градску депонију на удаљеност до 10 км. Обрачун по м	м	35,0					
5.	Скидање жљебљеног црепа, летава и дотрајалог опшава од поц. лима са сложеног крова са утоваром у камион и одвозом на градску депонију на удаљеност до 10км. Обрачун по м ²	м ²	40,0					
6.	Скидање дашчане подлоге са кровне конструкције. Даске пажљиво скинути, утоварити у камион одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 10 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ²	м ²	40,0					
7.	Набавка материјала, транспорт, замена и ојачања оштећене кровне конструкције, такође изврши нивелисање кровне конструкције. Оријентациона кубикажа грађе за ојачање, односно нивелисање је 1.00 м ³ Обрачун по м ³	м ³	2,50					
8.	Набавка материјала, транспорт и постављање нових дрвених кљешта на сваки постојећи рог обострано. Кљешта су од суве здаве јелове грађе 2x5/10. У цену улази материјал, рад и транспорт.Обрачун по м ³	м ³	0,5					
9.	Набавка материјала и транспорт летви за летвисање крова (летва+контралетва) за покривање фалцованим црепом летвама 24/48 мм на размаку 32–33 цм. У цену улази сав материјал, рад и транспорт. Обрачун по м ² развијене површине	м ²	240,0					
10.	Набавка материјала, транспорт и покривање крова фалзованим црепом, са комплетном заменом на демонтираном делу. Фалзовани цреп набавити по узору на постојеће, да би се обезбедио добар слог. Црпови се везују. Обрачун по м ² развијене површине	м ²	40,0					



11.	Набавка материјала, транспорт и покривање крова трапезастим лимом. На преклопу обезбедити правилну везу два лима и летве на коју су ослоњени. Обрачун по м ² развијене површине.	м ²	200,00					
12.	Набавка материјала, транспорт и израда лименог опшава слемена поцинкованим лимом РШ 90цм. Обрачун по м ¹	м ¹	17,50					
13.	Набавка материјала, транспорт и постављање опшава на вези зида и кровних равни са поцинкованим лимом РШ 60цм. Обрачун по м ¹	м ¹	8.0					
14.	Набавка материјала, транспорт, израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 33 цм, ширине олука 15 цм и дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0,4 мм, на размају до 80 цм. Обрачун по м.	м	29,00					
15.	Nabavka materijala, transport, izrada i montaza olučnih vertikalih od pocinkovanog lima razvijene sirine (RŠ) 33cm, prečnika cevi 10cm, debljine lima 0,6mm. Oluke ankerisati u fasadne zidove. Obračun po m.	m	10,00					
16.	Nabavka materijala, transport i postavljanje paropropusne politeks folije na kosu krovnu ravan. Obračun po m ² razvijene površine	м ²	40,0					
17.	Набавка материјала, транспорт и санација конструкције за надстрешницу од челичних кутијастих профила НОР 40x60, дебљине зида 4 мм, дужине 6 м. Обрачун по комаду ступа	ком	8					

1843



Предшколска установа „**НАША РАДОСТ**“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „**NAŠA RADOŠT**“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Напомена : Понуђач је дужан да у цену урачуна све трошкове које је имао у реализацији предметне набавке, накнадни трошкови неће бити признати, те их наручилац неће платити.

Датум

М.П

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену, изражену у ДИНАРИМА по јединици мере, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



1843

Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Матични број: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова на крову, бр. Д-1.3.5/2016, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЛЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (У РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА СА ПДВ-ОМ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Матични број: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испунијености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015)
као понуђач, са адресом _____, дајем: _____,

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку за јавну набавку радова- радови на крову, бр. Д-1.3.5/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача _____, из _____ дајем следећу:

И З Ј А В У

Потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности радова - радови на крову, бр. Д-1.3.5/2016, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Матични број: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1), 2) И 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача _____, из _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности радова – радови на крову, бр. Д-1.3.5/2016, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Датум:

Подизвођач:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.)



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

ХI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл гласник” бр. 86/2015), као заступник Понуђача дајем следећи:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив Понуђача), из _____
у поступку јавне набавке радова – радови на крову, бр. Д-1.3.5/2016, изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).



XII МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци радова на крову за потребе Предшколске установе „Наша радост“

Закључен дана _____ године у Суботици између:

1. Предшколска установа „Наша радост“, Суботица, ул. Антона Ашкерца бр. 3, матични број 08067783, ПИБ 100960649, коју заступа директор проф. деф. Јашо Шимић, (у даљем тексту Наручилац) са једне стране и

**2. Пун назив испоручиоца _____, из _____
 ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, код пословне банке _____
 _____, рачун бр. _____, које заступа _____ (у даљем тексту
 Извођач радова) са друге стране.**

**3. Пун назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди _____, из _____
 _____ ул. и бр. _____, матични број _____
 _____, ПИБ _____, рачун бр. _____, код пословне банке _____, које заступа _____,
 су учешћем у понуди од _____ %.**

**4. Пун назив подизвођача /учесника у заједничкој понуди _____, из _____
 _____ ул. и бр. _____, матични број _____
 _____, ПИБ _____, рачун бр. _____, код пословне банке _____, које заступа _____,
 су учешћем у понуди од _____ %.**

**5. Пун назив подизвођача /учесника у заједничкој понуди _____, из _____
 _____ ул. и бр. _____, матични број _____
 _____, ПИБ _____, рачун бр. _____, код пословне банке _____, које заступа _____,
 су учешћем у понуди од _____ %.**

Напомена: Тачке 3, 4 и 5 попуњавају се у случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем подизвођача.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности за извођење радова на крову, бр. Р-1.3.5/2016.
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора дел. број _____ од _____ 2016. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.
- да је Извођач радова доставио Понуду бр. _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима из конкурсне документације, и која чини саставни део овог уговора.



Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на крову на објектима Предшколске установе „Наша радост“ из Суботице према врсти и количинама дати у оквиру Образца структуре цена са упутством како да се попуни, који је дат у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да предмет овог уговора изведе у свему према условима из конкурсне документације и своје понуде, бр. _____ од _____ године, према важећим техничким прописима, Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 47/03 и 34/06) и прописима донетим за спровођење тог закона, као и према правилма струке, посебним узансима о грађењу и у складу са техничком документацијом.

Техничку документацију из става 1. овог члана чине: предмет и спецификација радова, тендерска документација, динамички план радова, као и остала техничка документација битна за реализацију уговора.

Вредност изведенних радова

Члан 3.

Вредност радова из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____).

Вредност ПДВ-а на радове која се опорезује по стопи од _____% износи _____ динара.

(словима: _____), док укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____)

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Јединичне цене предвиђених радова важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке уколико се јави потреба за вишком, односно мањком радова сходно регулативи коју регулишу Посебне узансе о грађењу, под условом да вишкови, односно мањкови изведених радова не прелазе 10% уговорених радова, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену изведених радова плаћа Извођачу радова путем привремених ситуација оверених од стране надзорног органа Наручиоца и то у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана предаје привремене ситуације Наручиоцу.



1843

Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Привремене ситуације из става 1.овог члана састављају се у 4 (четири) примерка у складу са захтевима Наручиоца и морају да садрже спецификацију уграђеног материјала и извршених радова. Надзорни орган пре овере привремене ситуације из става 2.овог члана дужан је да прегледа грађевинку књигу и да упореди податке из те књиге и привремене ситуације ради усклађивања података.

Ако има спорних делова привремене ситуације, уговорене стране ће то размотрити и решити најкасније до испостављања прве следеће привремене ситуације, када ће се извршити и плаћање по том делу привремене ситуације.

Обрачун изведенih грађевинских радова вршиће се на основу уговорених јединичних цена, које важе и за вишкове односно мањкове радова уколико се појави потреба за истим.

Укупна плаћања по привременим ситуацијама не могу бити већа од 90% укупне вредности уговорених радова, односно окончана не може бити мања од 10% вредности уговорених радова.

Члан 5.

Окончну ситуацију Наручилац се обавезује да плати Извођачу у року од **45 (четрдесетпет) дана** након предаје записника о примопредаји извршених радова, коју оверавају Извођач радова и Надзор.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са техничким спецификацијама и техничком документацијом.

Члан 7.

Плаћање уговореног износа из члана 3. овог уговора извршиће се на рачун Извођача радова бр. _____ који се води код _____ (унети назив банке) по испостављеној привременој и окончаној ситуацији за изведене радове у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремене односно окончане ситуације.

Фактурисање и наплата се врши по ценама из Образца структуре цена са упутством како да се попуни, за врсту и количину стварно изведенih радова.

Привремене ситуације односно окончана ситуација се испоставља на основу оверене грађевинске књиге и грађевинског дневника.

Окончану ситуацију Извођач саставља и подноси на исплату по извршеној примопредаји изведенih радова по овом уговору.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Количине и квалитет извршених радова Извођача радова контролисаће и пратиће стручни надзор Наручиоца у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других релевантних докумената, а што ће представљати основ за признање изведенih радова.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу преко надзорног органа - фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведенim радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати; – фотокопије листова грађевинског дневника за изведене радове за које се испоставља ситуација; – фотокопије листова грађевинске кљиге за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова доставља надзорном органу на оверу. Након извршene контроле и овере ситуације са комплетном документацијом из овог члана надзорни орган доставља Наручиоцу на оверу и плаћање у року из ст. 1 овог члана.



Закључењем овог уговора уговорне стране су сагласне да ће обавезе настале из уговора, које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рокови за извршење уговора

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да предмет уговора реализује у свему према Динамичком плану радова, који је саставни део овог уговора.

Радови се изводе у року од 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

Рок за завршетак извршења радова се може продужити на писмени захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван կривицом Извођача (неповољне климатске прилике и сл.),

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактеристиком „више силе“,

- услед измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по изменјеној пројектно-техничкој документацији знатно прелази обим уговорених радова.

- у случају непредвиђених радова за које Извођач радова приликом закључења уговора није знао нити је могао знати да се морају извести и вишкова радова преко 10% од уговорених количина радова.

Захтев за продужење уговореног рока Извођач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу одмах по настанку околности из претходног става а најкасније 10 дана пре истека уговореног рока за извршење радова. Захтев Наручиоца за продужење рока мора да одобри и надзорни орган. Уговорени рок је продужен, када уговорене стране о томе постигну писмени споразум о чему ће сачинити анекс овог Уговора.

Члан 9.

Ако Извођач радова не изврши уговорене радове у уговореном или продуженом року, пада у доцњу, а Наручилац има право да у таквом случају захтева од Извођача радова да изврши уговорене радове и да плати накнаду за штету због задоцњења.

Због падања у доцњу Извођача радова, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду за штету због закашњења у извршењу радова.

Члан 10.

Уколико Извођач радова не изврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 1% (једног промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне цене уговорених радова. Од обавезе из става 1. Овог члана Извођач радова се ослобађа, ако докаже да је прекорачење рока за завршетак радова последица више силе коју признају постојећи прописи или поступања трећих лица без кривице Извођача радова.



У случају из става 2.овог члана Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца и да тражи продужење рока за завршетак радова, уз достављање доказа о времену трајања околности које су проузроковле одлагање завршетка радова.

Уговорне стране су дужне да нови рок за завршетак радова одреде Анексом уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив менициу са одговарајућим меничним овлашћењем за **добро извршење посла** у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од датог рока за испоруку добра.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Извођач радова је, обавезан да уз менициу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке, са датумом после објављивања позива за подношење понуда којим се доказује да је лице које потписује бланко соло менициу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Наручилац ће уновчiti дате менице у случају да изабрани понуђач не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача.

Члан 12.

Извођач радова је дуђан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив менициу са одговарајућим меничним овлашћењем за **отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Извођач радова је, обавезан да уз менициу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке са датумом после објављивања позива за подношење понуда, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло менициу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за истои оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Наручилац ће уновчiti дате менице у случају да изабрани понуђач не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача, односно не отколи грешке у гарантном року.

Надзор над извођењем радова

Члан 13.

Наручилац је дужан да до почетка извођења радова обезбеди лице коме је поверио вршење стручног надзора над извршењем предмета овог уговора.

Члан 14.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Извођач радова се обавезује да све радове изведе квалитетно, по правилима грађевинско – техничке науке и струке, према прописаним техничким условима, прописима и стандардима.

Наручилац има право да преко свог надзорног органа контролише квалитет материјала која се утврђује, увидом у атесте и другу документацију и да врши контролу извођења радова према одобреној техничкој документацији.

Наручилац преко надзорног органа има право да примедбе и предлоге упути само Извођачу радова или не и његовим подизвођачима, ако их има.

Извођач радова је дужан да усвоји предлоге и примедбе Наручиоца ако оне нису супротне одредбама овог уговора или ако се њиховим усвајањем не би нанела штета гарантованим карактеристикама радова чије је извођење предмет овог уговора.

Ако је Извођач радова нездовољан одлуком надзорног органа има право да о томе обавести Наручиоца писменим путем. Наручилац је дужан да о приговору Извођача радова одлучи у року од пет дана од дана пријема обавештења. Одлука Наручиоца обавезујућа је за Извођача радова.

Вишкови, мањкови и хитни непредвиђени радови

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан о томе обавестити Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведенih радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, одустане од дела радова у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је преузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност, с тим да сагласност мора накнадно прибавити од стране Наручиоца.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Гарантни рок за радова

Члан 17.

Наручилац и Извођач радова утврђују гарантни рок од 1 (једне) године за радове који су предмет овог уговора и за међусобну усклађеност изведенih радова.



Гарантни рок почиње тећи од дана потписивања записника од примопредаје радова

Члан 18.

Извођач радова је дужан да квалитативне недостатке отклоња у гарантном року о свом трошку, у року од највише осам дана од дана пријема позива Наручиоца да отклони уочене квалитативне недостатке.

Извођач радова се обавезује да надокнади сву штету која би услед квалитативних недостатака била проузоркована Наручиоцу.

Ако су поједини радови неквалитетно изведени, Наручилац има право да одбије примопредају радова док се ти недостаци не отклоне.

У случају да Извођач радова не отклони квалитативне недостатке у року из става 1.овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Извођач радова нема обавезу да отклони недостатке настале неправилним коришћењем, кривицом Наручиоца или трећег лица.

Обавеза осигурања

Члан 19.

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова изврши осигурање радова од уобичајених ризика код организације за осигурање, према посебним условима које та организација има за ову врсту осигурања.

Извођач радова је дужан да осигура радове и монтажу од уобичајених ризика на њихову пуну вредност.

Извођач радова се обавезује да изврши и осигурање од одговорности према стварима и према трећим лицима. Трошкови осигурања су урачунати у уговорену цену.

Вођење евиденције о изведеним радовима

Члан 20.

Ради обезбеђења података о току и начину извршавања предмета овог уговора, односно извођења појединих радова из предмета овог уговора, Извођач радова је дужан да на прописани начин води грађевински дневник и књигу инспекције.

Извођач радова је дужан да грађевински дневник води од почетка извођења радова до дана примопредаје објекта који је предмет овог уговора и да у грађевински дневник уноси свакодневно све податке који се односе на врсту изведенih радова, квалитет, начин и технологију грађења, расположиву механизацију, податке о мерама и количинама уграђеног материјала, ценама по јединици мере, као и друге податке на основу којих се може проверавати извршавање уговорених радова.

Одржавање и заштита градилишта

Члан 21.

Извођач радова је обавезан да одржава градилиште у складу са прописима и да га после завршетка радова, рашчисти и однесе ствари које му припадају.

Наручилац не преузима никакве обавезе у погледу чувања материјала Извођача радова или изграђеног дела објекта, све до коначне примопредаје објекта.



Члан 22.

Извођач радова је обавезан да пре почетка извођења радова сачини Елаборат о уређењу градилишта, Динамички план извођења радова и Елаборат о безбедности на раду.

Извођач радова је дужан да о свом трошку на градилишту предузме све уобичајене мере техничке заштите, мере противпожарне заштите, мере обезбеђења сигурности извођења радова, опреме, уређаја и инсталација, као и пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине, и да обезбеди чување свих материјалних добара од оштећења и отуђења.

Извођач радова је посебно одговоран за безбедност запослених, у складу са прописима којима се уређује безбедност, односно заштита запослених.

Члан 23.

Извођач се обавезује да штету коју проузоркује на другим инсталацијама или грађевинама извођењем радова отклони о свом трошку.

Ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, насталих од дана почетка извођења радова до њихове примопредаје Наручиоцу сноси Извођач радова, а после примопредаје – Наручилац.

Завршни радови

Члан 24.

Извођач радова је дужан да изведе и завршне радове који обухватају радове после завршетка радова на одношењу преосталог материјала, уређаја и опреме са градилишта, чишћење градилишта од отпадака и других материјала, као и друге радове, у свему према техничкој документацији која је саставни део овог уговора.

Радове из става 1.овог члана Извођач радова је дужан да заврши у року предвиђеном за завршетак радова.

Раскид уговора

Члан 25.

Овај уговор се раскида из разлога наведених у овом уговору, као и из других разлога који су законом предвиђени.

У случају раскида уговорне стране ће уредити међусобне односе, односно права и обавезе, у односу на обим извршених радова, осим ако до раскида уговора није дошло из разлога пропуштања рокова за започињање извођења радова.

Уговорна страна чијом је кривицом дошло до раскида уговора дужна је другој уговорној страни платити накнаду штете и изгубљену добит.

Решавање спорова

Члан 26.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Ако споразумно решавање спорова не буде постигнуто, уговора се надлежност Привредног суда у Суботици .



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Матични број: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Примена важећих прописа

Члан 27.

На питања која нису посебно уређена овим уговором, примењиваће се прописи којима се уређује планирање и изградња објекта, одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу, као и други прописи којима се уређују питања везана за грађење.

Саставни део уговора

Члан 28

Саставни део уговора је:

- техничка документација;
- образац структуре цена са упутством како да се попуни;
- понуда Извођача радова;

За све евентуалне измене овог уговора сачиниће се Анекс уговора

Важење уговора

Члан 29

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на одређено време, са роком важења до 31.12.2016. године.

Број примерака уговора

Члан 30.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих по 3 (три) задржава Наручилац, а 2 (два) Извођач радова.

Изјава о сагласности воља

Члан 31.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Члан групе понуђача



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Матични број: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Члан групе понуђача

Члан групе понуђача

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац модела уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела уговора.

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

ХІІІ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорности Понуђач _____
из _____ изјављује да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач у
предметној набавци доставити тражена средства обезбеђења која се достављају уз уговор.

Датум и место

Понуђач



XIV ОБРАЗАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

1. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА - ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Навести мин. три иста или слична посла који су предмет јавне набавке (радови на санацији кровне конструкције) који су изведени у претходних 36 (тридесетшест) месеци:

Наручилац	Период извођења радова	Вредност изведенih радова	Врста радова

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

2. ПОТВРДА ПОНУЂАЧА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

(Назив и адреса Наручиоца)

Пун назив Понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) издаје се:

ПОТВРДА Понуђача (Извођача) о реализацији закључених уговора

Овим потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ (Назив и седиште Понуђача), реализовао уговоре закључене са _____ (Назив и седиште Наручиоца коме је у претходних 36 (тридесетшест) месеци извео радове који су предмет набавке)

Ред.бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност изведеног радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Контакт особа Наручиоца _____

Телефон _____

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____

ради учествовања у поступку јавне набавке бр. Д-1.3.5/2016

*УЗ ПОТВРДУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ КОПИЈЕ УГОВОРА И ФОТОКОПИЈУ ПРВЕ СТРАНЕ ОКОНЧАНЕ СИТУАЦИЈЕ. *

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака. Образац о реализацији закључених уговора Понуђач не мора достављати на датом образцу већ то може учинити и на други начин, али је важно да приложени образац садржи све горе наведене елементе.

Овлашћено лице Наручиоца

(Пуно име и презиме и функција)

М.П.

Потпис овлашћеног



XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи извorno на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. У случају грешака насталих писањем приликом уношење података у конкурсну документацију понуђач може извршити исправку истих тако што ће погрешан податак прецртати, поред уписати исправан и све то оверити својим печатом и потписати.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Тражена средства финансијског обезбеђења понуђач доставља у пвц фолији, запечаћена и на тај начин их повезује са осталим документима.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Понуду се доставља на адресу:

**Предшколска установа „Наша радост“ ул. Антона Ашкера бр. 3, 24000 Суботица
са назнаком:**

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА- РАДОВИ НА КРОВУ - ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. Д-1.3.5/2016 -НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 02.08.2016. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручулац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде;



1843

Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о испуњењу услова из чл 75 ст. 1 тач. 1), 2) и 4);
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН;
 - Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН;
 - Споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
 - Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене са упутством како да се попуни;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о средству финансијског обезбеђења;

 - Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом – није обавезан део понуде.

 - У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, понуду припремити у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ ТАКВА ПОНУДА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Наша радост“, Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – радови на крову бр. Д-1.3.5/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – радови на крову бр. Д-1.3.5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“,



1843

Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – радови на крову бр. Д-1.3.5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”,
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – радови на крову бр. Д-1.3.5/2016 - НЕ
ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео зантну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Образцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу



1843

Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети пунуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Паћење се врши уплатон на рачун понуђача (Извођача) у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана примопредаје извршених радова, односно од дана сачињавања коначног обрачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места и рока извођења радова:

Радови се изводе на објетима Предшколске установе „Наша радост“. Рок извршења радова је 90 (деведесет) дана од дана увођења извођача у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна у току периода важења уговора и не може се мењати.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности са нумерички израженом ценом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цене из понуде.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ

а) Понуђач је дужан да уз понуду бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив менициу са одговарајућим меничним овлашћењем за **озбиљност понуде** у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана отварања понуда.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо



Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке са датумом после објављивања позива за подношење понуда, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Наручилац ће уновчiti менице дате уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише исти.

б) Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **добро извршење посла** у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од датог рока за испоруку добра.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке, са датумом после објављивања позива за подношење понуда којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Наручилац ће уновчiti дате менице у случају да изабрани понуђач не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача .

ц) Понуђач је дуђан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке са датумом после објављивања позива за подношење понуда, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Наручилац ће уновчiti дате менице у случају да изабрани понуђач не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача, односно не отколи грешке у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Одлуком Управног одбора Установе дел. бр. 326-04/2016 од 12.02.2016. године процењена вредност јавне набавке одређена је као тајни податак, те иста неће бити саопштена до момента отварања понуда.



13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛНОВА

Конкурсна документација садржи комплетну техничку документацију.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ радова- радови на крову бр.Д-1.3.5/2016**“ на неки од следећих начина: факсом на бр. 024/646-411 или на е-маил: sanja.sujica@nasaradost.edu.rs.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона: “Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки “

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.
- О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда, а нокон истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;



1843

Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Матични број: 08067783
ПИБ: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

- потпис подносиоца.

Потврдом о уплати таксе се потврђује да је такса уплаћена и која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења наручиоцу, како би се исти сматрао потпуним; Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 253; сврха: ЗЗП, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, позив на бр. бр. или ознака јавне набавке).

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је исти додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

19. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чл. 3. тач. 31), 32) и 33) ЗЈН.

Такође наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка, упутство о правном средству и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спроведеног поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5%, уколико се јави потреба за вишком, односно мањком радова сходно регулативи коју регулишу Посебне узансе о грађењу, под условом да вишкови, односно мањкови изведених радова не прелазе 10% уговорених радова.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. У случају измене уговора наручилац је дужан да донесе Одлуку о изменама уговора, која садржи све битне елементе из Прилога ЗЛ ЗЈН, да исту објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, као и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskolásor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Матични број: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

*За све што није посебно прецизирено овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).